

Додаток № 88

до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ВЕТЕРАНАМ ПРАЦІ»
(00751)

Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України від 16.12.1993 № 3721-XII «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», від 06.09.2023 № 5203-VI «Про адміністративні послуги», від 17.02.2022 № 2073-IX «Про адміністративну процедуру».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.1994 № 521 «Про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака «Ветеран праці».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	<p>Наявність необхідного трудового стажу.</p> <p>Громадяни, які працювали на підприємствах, в установах, організаціях, об'єднаннях громадян, фізичних осіб, мають стаж роботи 40 років - для чоловіків і 35 років - для жінок і вийшли на пенсію.</p> <p>Ветеранами праці визнаються також: громадяни, яким призначені пенсії на пільгових умовах:</p> <p style="padding-left: 40px;">за списком № 1 виробництв, робіт, професій, посад і показників на підземних роботах, на роботах з особливо шкідливими і особливо важкими умовами праці, зайнятість в яких повний робочий день дає право на пенсію за віком на пільгових умовах - за наявності стажу роботи у жінок - 25 років і у чоловіків - 30 років;</p> <p style="padding-left: 40px;">за списком № 2 виробництв, робіт, професій, посад і показників зі шкідливими та важкими умовами праці, зайнятість в яких повний робочий день дає право на пенсію за віком на пільгових умовах - за наявності стажу роботи у жінок - 30 років і у чоловіків - 35 років;</p>

		<p>відповідно до пунктів «в» - «з» статті 13 та статті 52 Закону України «Про пенсійне забезпечення» - за наявності стажу роботи у жінок - 30 років і у чоловіків - 35 років;</p> <p>відповідно до частини першої статті 18 Закону України «Про пенсійне забезпечення» - за наявності стажу роботи у жінок - 25 років і у чоловіків - 30 років;</p> <p>б) пенсіонери, нагороджені медаллю «Ветеран праці» за законодавством колишнього Союзу РСР;</p> <p>в) особи з інвалідністю I і II груп, які одержують пенсії по інвалідності, якщо вони мають стаж роботи не менше 15 років.</p>
7	Перелік необхідних документів	<p>Заява про видачу посвідчення «Ветеран праці».</p> <p>Копія документа, що посвідчує особу громадянина України.</p> <p>Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті).</p> <p>Копія витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи.</p> <p>Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб).</p> <p>Фотокартка (кольорова, матова) розміром 3x4 см.</p> <p>Інформація від Пенсійного фонду України щодо обчислення стажу роботи та призначення пенсії.</p> <p>Кожна копія документа завіряється написом: «Згідно з оригіналом», особистим підписом заявника, його власним ім'ям та прізвищем, датою засвідчення.</p> <p>Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для установлення статусу, видачі посвідчення ветерану праці подаються особою до департаменту соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Не більше 30 календарних днів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Відсутність стажу роботи, необхідного для визнання особи ветераном праці;</p> <p>виявлення факту недостовірності даних, зазначених у заяві;</p> <p>подання документів не в повному обсязі.</p>
12	Результати надання адміністративної послуги	Видача посвідчення «Ветеран праці» / відмова у видачі посвідчення «Ветеран праці».

13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення / рішення про відмову у видачі посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо в департаменті соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради, за що вони розписуються у відповідних документах.
----	--	--
